



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 25/09/2019

N° di Protocollo - 0003955 -

Oggetto: BANDO ERASMUS+ MOBILITA' STAFF - riapertura termini - mobilità II^
semestre A.A. 2019/2020

Data Documento: 25/09/2019

Inserito da: Utenza 1500 (PERSONALE DOCENTE)

Sottoclassificazione 1: *B4a- erasmus-socrates-leonardo


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: A TUTTI GLI INTERESSATI

Mezzo invio\ricezione: SITO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0003955 2019 25092019 2			
N° prot.	Anno	Data	1: ent. 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

BANDO ERASMUS + Mobilità Staff

- **Visto** l'art. 14 del Regolamento didattico generale che regola le attività formative e di studio all'estero;
- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2014-2020, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;
- **visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando, sono subordinati all'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate 2019 Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ per l'A.A. 2019/2020 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Sassari;

viene pubblicato il seguente bando per l'assegnazione delle borse di studio Erasmus+.

Art. 1 Informazioni Generali

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e ATA in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Sassari di trascorrere un periodo di insegnamento o di formazione presso le Scuole d'Arte e le Università Europee

con cui l'Accademia di Belle Arti di Sassari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale (**Allegato A**).

La durata del soggiorno può variare da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio. Durante il periodo all'estero dovranno essere svolte almeno 8 ore di lezione o di formazione.

I finanziamenti per la mobilità staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

L'Agenzia nazionale italiana, visto quanto previsto dal programma Erasmus+, ha in merito stabilito quanto segue:

Il rimborso è forfettario con diaria stabilita secondo le tabelle allegate sia per il soggiorno sia per il viaggio, per il quale è previsto un rimborso per fasce chilometriche.

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Al termine della mobilità il personale deve presentare una relazione sui risultati ottenuti con l'attestazione rilasciata dall'istituto ospitante, il quale certifica le date di arrivo e partenza.

Art. 2

Partecipazione al programma Erasmus+

Possono presentare domanda di mobilità tutti i docenti ed il personale ATA di ruolo, con incarico annuale o temporaneo e a contratto, in servizio presso l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari nell'A.A. 2019/2020.

I docenti interessati a realizzare un'attività di docenza all'estero possono scegliere una delle istituzioni partner (Allegato A);

I docenti ed il personale ATA interessati ad attività di aggiornamento all'estero possono scegliere una delle istituzioni partner (Allegato A).

Art. 3

Presentazione delle candidature

I docenti ed il personale ATA interessati alla Staff Mobility dovranno presentare una richiesta scritta (Allegato B), anche via e-mail, nella quale indicare l'Istituto o l'impresa partner dove si intende svolgere la mobilità.

Nella candidatura (Allegato B) va indicata la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza: *è richiesta, infatti, un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese.*

Per la Staff Mobility STA (docenti) è richiesto, inoltre, il programma didattico (**Teaching programme**) che il docente intende svolgere presso l'Istituto ospitante, dove va specificato se le attività proposte siano lezioni teoriche, attività laboratoriali, seminari, workshop, conferenze o altro.

Il docente indica l'eventuale necessità di utilizzare specifiche attrezzature o materiali che verranno forniti dall'Istituto partner.

Il programma didattico va presentato sia in lingua italiana sia nella lingua del paese ospitante (o in inglese) in quanto viene sottoposto all'approvazione dell'Istituto partner. Sarà fornito ai candidati l'indirizzo mail del coordinatore del Paese ospitante in modo da proporre autonomamente il proprio Teaching programme ai fini di ottenere l'invito a partecipare alla mobilità. ***Tale invito è indispensabile per la partenza.***

Per la Staff Mobility STT (docenti e personale ATA) è richiesta la **motivazione di partenza** per studio o aggiornamento o possibilità di contatto con nuove Istituzioni. Anche per la Staff Mobility STT vigono gli stessi requisiti: sarà fornito ai candidati l'indirizzo mail del coordinatore del Paese ospitante in modo da proporre autonomamente il proprio Teaching programme ai fini di ottenere l'invito a partecipare alla mobilità.

Art. 4

Borse di mobilità / Rimborso spese sostenute

Ogni mobilità è sostenuta con un finanziamento comunitario in relazione alla durata del soggiorno ed alla distanza dalla sede di servizio del luogo dove verrà effettuata la Mobilità Erasmus+. L'ammontare finale del contributo, infatti, è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno nel Paese di destinazione, secondo le diarie stabilite nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2019. A tale ammontare viene aggiunto il contributo per le spese di viaggio calcolato per fasce di distanza.

Art. 5

Procedure di selezione

Qualora le candidature pervenute entro il termine fissato siano superiori al numero di flussi per staff concessi dall'Agenzia Nazionale per l'a.a. 2019-2020, la Commissione Erasmus+ dovrà procedere ad una selezione.

Verrà riconosciuta priorità ai progetti di docenza che consentano di consolidare e ampliare i rapporti con altre Istituzioni e di preparare futuri progetti di

cooperazione, nonché a quelli che, grazie alla possibilità di scambiare idee, metodologie ed esperienze didattiche, avranno una positiva ricaduta sulla didattica dell'Accademia di belle Arti di Sassari.

Per garantire la partecipazione al programma del maggior numero possibile di docenti e di personale ATA, sarà riconosciuta priorità a coloro che si candidino per la prima volta.

Art. 6

Attribuzione delle borse di mobilità

Il docente e il personale ATA selezionato per un flusso di mobilità prima della partenza sarà tenuto a:

- sottoscrivere l'accordo con l'Accademia di appartenenza che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità;
- concordare il periodo durante il quale realizzare la mobilità, prima con la Direzione dell'Istituto di appartenenza e, successivamente, con il responsabile dell'Istituto ospitante;
- informare conseguentemente anche l'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia "Mario Sironi" che provvederà a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera ospitante.

Il docente o il personale ATA in mobilità dovrà preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

I giorni di viaggio si intendono in uno prima dell'arrivo nell'Istituzione ospitante e uno subito dopo la fine del periodo di docenza o di aggiornamento.

Al rientro il docente o il personale ATA in mobilità dovrà consegnare la seguente documentazione:

- biglietto di viaggio A/R (con dichiarazione del costo totale);
- certificazione rilasciata dall'istituto e/o dall'impresa ospitante dalla quale devono chiaramente risultare i giorni e le ore di docenza o di aggiornamento effettuati;
- certificato di permanenza rilasciato dall'istituto e/o dall'impresa ospitante per i docenti e il personale ATA in mobilità di aggiornamento;
- Teaching Programme approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante (solo per docenze);

- Training Programme (solo per aggiornamento).

I docenti e il personale coinvolto compileranno on-line un rapporto sulla mobilità svolta.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Direzione comporta la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già ricevute.

Scadenza:

25 ottobre 2019 alle ore 12.00 per la mobilità del secondo semestre, A.A. 2019/2020;

Presentazione delle domande presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia in orario di apertura degli uffici.

Sassari, 25.9.2019

Il Direttore
Prof. Antonio Bisaccia



ALLEGATO A

ERASMUS+

ISTITUZIONI PARTNER ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI SASSARI A.A. 2019-2020

SPAGNA
Escuela de Arte de Murcia
Escuela de Arte y Superior e de Disegno de Segovia
SLOVACCHIA
Academy of Arts in Banska Bystrica
PORTOGALLO
Instituto Politecnico de Leiria
FRANCIA
Ecole Superieure d'Art du Nord-Pas de Calais
ISBA – Institut supèrieur des Beaux-arts de Besançon
LETONIA
Art Academy of Latvia
BULGARIA
Academy of Music, Dance and Fine Arts Plovdiv

ALLEGATO B

ERASMUS + A.A. 2019/2020

DOMANDA PER LA MOBILITÀ STAFF

AL DIRETTORE

e AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto: _____

nato il _____ a _____

residente a _____

telefono _____ e-mail _____

in servizio presso questa Accademia di Belle Arti come :

- **DOCENTE DI RUOLO**
- **DOCENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**
- **DOCENTE A CONTRATTO**
- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Presa visione del bando, sottopone una candidatura per una borsa di mobilità:

per attività di docenza

per formazione

Allega il progetto per la mobilità richiesta (precisando gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dell'eventuale docenza);

NOME UNIVERSITÀ / ACCADEMIA OSPITANTE

1.
.....

2.
.....

3.
.....

Allega il proprio curriculum vitae, debitamente firmato.

Lingua utilizzata per la mobilità:

Conoscenze linguistiche

Scolastico A1 Medio A2 Buono B Ottimo C

Inglese:

Francese:

Spagnolo:

Altra lingua:

.....

Data.....

Firma

.....

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda verrà effettuato dall'Accademia nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.lgs 196/2003.

Per il consenso.....